##### Caso de uso Gerenciar Recepcionistas

###### Precondições

|  |
| --- |
| 1. O usuário deve estar autenticado como Gerente. |

###### Fluxo principal

|  |
| --- |
| 1. O caso de uso se inicia quando o usuário solicita a listagem das recepcionistas. 2. O sistema recupera a lista das recepcionistas cadastradas. 3. O sistema exibe as recepcionistas recuperados. 4. O caso de uso é encerrado. |

###### Subfluxos

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | 1. . |

###### Fluxos alternativos

Cadastrar Recepcionista

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”, o Gerente solicita a inclusão de uma nova recepcionista. |
| Passos | 1. O Gerente informa os dados da nova recepcionista. 2. O sistema verifica que não há outra recepcionista igual (RN-01) (MSG-01). 3. O sistema persiste os dados. 4. O sistema exibe mensagem de sucesso (MSG-02). 5. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”. |

Excluir Recepcionista

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”, o Gerente solicita a exclusão de uma Recepcionista selecionada. |
| Passos | 1. O Gerente confirma a exclusão da recepcionista. 2. O sistema realiza a exclusão da Recepcionista (MSG-03). 3. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”. |

Editar Recepcionista

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”, o Gerente solicita a edição de uma Recepcionista selecionada. |
| Passos | 1. O sistema recupera os dados da Recepcionista. 2. O sistema exibe os dados da Recepcionista. 3. O Gerente edita os dados da Recepcionista (RN-02). 4. O Gerente confirma as alterações. 5. O sistema verifica que não há outra Recepcionista igual (RN-01) (MSG-01). 6. O sistema persiste os dados editados (MSG-04) 7. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal ou no passo 4 do fluxo “Pesquisar Recepcionista”. |

Pesquisar Recepcionista

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 3 do fluxo principal o Genrente solicita realizar a pesquisa. |
| Passos | 1. O Gerente informa os dados a serem pesquisados (RN-02). 2. O Gerente confirma a busca. 3. O sistema recupera a lista das Recepcionistas cadastradas. 4. O sistema exibe as Recepcionistas recuperadas. 5. O caso de uso é encerrado. |

###### Mensagens

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| MSG-01 | Já existe uma recepcionista com o mesmo <CPF/e-mail>. |
| MSG-02 | Recepcionista cadastrada com sucesso! |
| MSG-03 | Recepcionista excluída com sucesso! |
| MSG-04 | Recepcionista editada com sucesso! |
|  |  |

###### Regras de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| RN-01 | Duas Recepcionistas são iguais quando possuem: o mesmo CPF ou o mesmo e-mail. |
| RN-02 | Os dados são: nome e/ou CPF. |
|  |  |